EMD DE ROCALLAURA

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA VEÏNAL

Identificació de la sessió

Caràcter: Ordinària
Data: 6 de novembre de 2023
Horari: 09:30 hores
Lloc: Sala d'Actes de l'E.M.D.

Assistents

Sra. Berta Pla i Benet, Presidenta, presideix la sessió
Sr. Gabriel Jiménez Vela, Vocal
Sra. Aina Català Dalmau, Vocal

Assistits per la Sra. Àngels Minguella i Torres, Secretària acc. de l'EMD de Rocallaura.

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Igualment cal fer constar que la present Junta de Veïns de caràcter ordinari, s'ha posposat fins avui, en virtut del que es disposa en el decret de la Presidència, núm. 40/2023 de data 25.09.2023, que es dóna, íntegrament, per reproduït, i en compliment del qual s'ha variat el dia de la sessió de la Junta de Veïns ordinària del mes de setembre que per acord de la Junta de Veïns de 20.07.2023, havia de tenir lloc l'últim dijous no festiu dels mesos de març, juny, setembre i desembre.

Oberta la sessió per la Sra. Presidenta, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, 20.07.2023.
2. APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'EMD DE ROCALLAURA PER A L'ANY 2024.
3. DONAR COMPTE A LA JUNTA DE VEÏNS DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFEREIT AL SEGON I TERCER TRIMESTRE 2023, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.
4. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA, DECRET 36/2022, DE 15.09.2022, DE DETERMINACIÓ DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2024.
5. APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA DE LES CONTRIBUCIONS ESPECIALS ALS BENEFICIARIS DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL CARRER PRAT DE LA RIBA I LA PLAÇA DE LA VILA.
6. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2024.
7. INSTRUCCIÓ DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'EMD DE ROCALLAURA.
8. MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ DE L' ACTA ANTERIOR DE DATA 20.07.2023.

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es membres de la Junta de Veïns l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.
El Sr. President sotmet el present acord a la consideració de la Junta, i aquesta l'aprova per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen.

EMD DE ROCALLAURA

2.- APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'EMD DE ROCALLAURA PER A L'ANY 2024.-

Part expositiva:

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) incorpora com a novetats un nou títol VI relatiu a l'exercici de la potestat normativa que d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei busca tres objectius:

a. Millorar la planificació normativa ex ante –previ a la seva elaboració- en nom d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic.

b. Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca, la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.

c. Enfortir l'avaluació ex post, ja que juntament amb el deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat.

2. Amb aquesta finalitat l'article 132 de la LPACAP recull l'obligació que tenen les administracions, d'aprovar un "Pla normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de la Transparència de l'Administració corresponent.

3. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públic i bon govern també recull l'obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial; els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències i en l'article 10 preveu les obligacions de publicitat activa i transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

4. En tractar-se d'un pla normatiu que conté les ordenances i reglaments, que la Junta de Veïns de l'EMD haurà d'aprovar en exercici de les competències que li atribueixen l'article 22.2.d i el procediment d'aprovació de les ordenances de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb els articles 52.2.d i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per aprovarel Pla normatiu correspon a la Junta de Veïns, no requerint-se per a la seva aprovació cap quòrum especial.

5. Les diferents àrees de l'EMD han informat les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant aquest any 2023 i el proper any 2024.

Fonaments de dret:

I. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

II. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públic i bon govern.

Tenint en compte que la competència per a aprovar el Pla normatiu, per analogia amb l'aprovació, modificació i derogació d'ordenances i reglaments locals, correspon la Junta de Veïns de la corporació d'acord amb el que preveuen els articles 22.2 d) de la LRBRL i 65 del ROAS (competència indelegable per aplicació de l'apartat 1r d'aquest últim precepte legal en relació a l'apartat 4t del precepte bàsic) i que requereix elvot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposa l'article 47.1de la LRBRL, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic des ens locals, s'ha informat favorablement, abans del seu sotmetiment a la Junta de Veïns.

A proposta de la Presidenta, la Sra. Berta Pla i Benet, la Junta de Veïns, per unanimitat dels tres membres que legalment la componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Pla Anual Normatiu de l'EMD de Rocallaura per a l'any 2024, inclòs en l'Annex 1 d'aquest acord.

Segon.- Disposar la publicació del Pla Anual Normatiu del 2024, en el Portal de Transparència de l'EMD de Rocallaura tal com preveu l'article 132 de la LPACAP i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- Establir que quan s'elevi a la Junta de Veïns una proposta normativa que no figuri en el Pla s'haurà de justificar en el seu expedient la necessitat de la seva tramitació.

Quart.- Ordenar a Secretaria que elabori, en el primer trimestre de 2025, un informe en el qual es reflecteixi el grau de compliment dels Plans, incloent aquelles iniciatives adoptades que no estaven inicialment contingudes en el mateix i la justificació de les quals no anessin elevades durant l'exercici.

ANNEX 1. Pla Anual Normatiu per a l'any 2024

Àrea de finances	Resta d'ordenances fiscals i no fiscals regulades pel Text refós de la Llei d'Hisendes Locals. - Objectiu: Modificacions ordinàries anuals, previ elaboració de l'estudi corresponent. - Recursos/costos: Els propis de l'EMD.
Àrea de convivència ciutadana	Ordenança núm. 2 de Circulació i convivència ciutadana - Objectiu: Modificació ordinària. - Recursos/costos: Els propis de l'EMD.
No subjecció	Tot i que s'han de subjectar als mateixos principis de bona regulació, publicitat i transparència, no s'inclouen en aquest apartat aquelles iniciatives normatives que es produeixen emparades en la seva regulació específica que de forma regular i ordinària s'aproven al llarg de tots els anys en els àmbits següents: - Bases d'Execució del pressupost. - Bases de selecció de personal. - Plecs de clàusules generals, particulars i tècniques que regeixen la contractació administrativa i dels procediments de patrimoni immobiliari. - Ordenances dels plans urbanístics.

3.- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL SEGON I TERCER TRIMESTRE 2023, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.-

Mitjançant el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les obligacions de remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i de publicació en els portal web, així com les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, en compliment de dita normativa cal procedir a donar compte al Ple dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al període que a continuació s'indica, en termes econòmics, segons el resum definitiu que consta a l'expedient, que és el següent:

2T trimestre de 2023	Període mig de pagament	Ràtio operacions pagades	Import operacions pagades	Ràtio operacions pendents de pagament	Import operacions pendents de pagament
	15,84	14,92	12.492,60	16,87	11.207,94

3T trimestre de 2023	Període mig de pagament	Ràtio operacions pagades	Import operacions pagades	Ràtio operacions pendents de pagament	Import operacions pendents de pagament
	13,02	11,43	20.678,15	17,24	7.813,12

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'EMD de Rocallaura no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

Així mateix s'informa que ja s'ha comunitat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i s'ha publicat a la web municipal.

La Junta de Veïns se'n dóna per assabentada i conforme.

4.- INFORME DE LA PRESIDÈNCIA, DECRET 37/2023, DE 14.09.2023, DE DETERMINACIÓ DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2024.-

Tot seguit la Presidència informa a la Corporació del Decret núm. 37/2023, de 14.09.2023, referent a la determinació de les línies fonamentals del pressupost de l'exercici del 2024.

"DECRET DE LA PRESIDÈNCIA Núm. 37 / 2023.-

1. Per part d'intervenció s'ha informat de la necessitat d'aprovar les línies fonamentals del pressupost abans del

dia 15 de setembre de l'exercici en curs.
2. Per provisió de la Presidència de data 12.09.2023 s'ha incoat l'expedient per la seva aprovació proposant-se unes previsions d'ingressos i despeses per a l'exercici 2024 i ha resolt iniciar l'expedient de d'aprovació de les línies fonamentals del pressupost així com encarregar a la Intervenció l'emissió de l'informe corresponent.
3. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció on es conclou:
1. Les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2024 elaborat per la Presidència, d'acord amb el quadre 1 de l'annex que s'adjunta al present informe.
Les línies fonamentals del pressupost compleixen els objectius d'estabilitat i de la regla de la despesa, i el rati de deute no supera el 110% dels ingressos corrents previstos, d'acord amb el quadre 2 de l'Annex.
Tot i estar suspesos els objectius de la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cal igualment fer-ne el seguiment i calcular-los. En relació a la regla de la despesa, atès que no hi ha taxa de creixement mig de l'economia espanyola a curt termini de referència no s'ha previst cap augment durant el període de referència.
2. Les modificacions en relació a la previsió de la liquidació de l'exercici actual són les establertes al Annex 3.

FONAMENTS DE DRET

- L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobres les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.
- L'article 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.
- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a
compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.
- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

- L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina que la remissió de la informació econòmica- financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.
- Ni en la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ni en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, regulen quin òrgan és competent per a aprovar les línies fonamentals del pressupost. No obstant això, i vist l'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixin la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a l'aprovació de les línies fonamentals correspon al Alcalde.
- L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.
- L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.
- L'Acord del Congrés dels Diputats de 13 de setembre de 2021 que aprecia que persisteixen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals.

Tot i suspendre's les regles fiscals, el principi d'estabilitat pressupostaria continua vigent d'acord amb l'article 3.1 de la LOEPSF i per tant l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos es realitzaran en un marc d'estabilitat pressupostària. Per la qual cosa, la suspensió de les regles fiscals no eximeix l'obligació d'avaluar els compliments dels objectius.
Vist l'informe proposta d'intervenció i en ús de les facultats que em confereix la legislació vigent, i en concret

l'article 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1. f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC

Primer.- Aprovar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2024 d'acord amb el següent quadre següent:

	PREVISIÓ
INGRESSOS	**2024**
Capítol 1	0,00
Capítol 2	0,00
Capítol 3	34.354
Capítol 4	150.225
Capítol 5	13.887
Ingressos corrents	**198.466**
Capítol 6	14.760
Capítol 7	73.270
Ingressos de capital	**88.030**
Capítol 8	
Capítol 9	
Ingressos financers	**0**
INGRESSOS TOTALS	**286.497**
DESPESES	**2024**
Capítol 1	83.210,89
Capítol 2	112.984,00
Capítol 3	800,00
Capítol 4	
Despeses corrents	**196.995**
Capítol 5	798
Fons de contingència	**798**
Capítol 6	70.000
Capítol 7	
Despeses de capital	**70.000**
Capítol 8	
Capítol 9	
Despeses financeres	**0**
DESPESES TOTALS	**267.793**

Segon.- Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Tercer.- Donar compte a la Junta de Veïns d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.""

La Junta de Veïns se'n dóna per assabentada i conforme.

5.- APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA DE LES CONTRIBUCIONS ESPECIALS ALS BENEFICIARIS DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL CARRER DEL PRAT DE LA RIBA I LA PLAÇA DE LA VILA.-

Antecedents:

Per acord de Junta de Veïns de data 21.02.2022 es va aprovar definitivament l'expedient d'imposició de Contribucions Especials per les obres d'urbanització del Carrer del Prat de la Riba i la Plaça de la Vila, procedint a la liquidació del 20% dels imports.

Dit acord es va notificar individualment als veïns afectats, i es va sotmetre a informació pública durant trenta dies mitjançant anunci en el taulell d'edictes de l'EMD, en l'e-tauler i en el Butlletí Oficial de la Província núm.

EMD DE ROCALLAURA

99, de data 24.05.2022.

Un cop finalitzades les obres d'urbanització del Carrer del Prat de la Riba i la Plaça de la Vila, es procedeix a la liquidació definitiva de lesContribucions Especials, amb els imports que es detallen a continuació:

Pressupost del projecte ..... 200.872,10 €
Honoraris arquitecte: redacció, direcció, coordinació SS ..... 10.285,00 €
Topogràfic..... 1.058,75 €
Expropiacions ..... 0,00 €
Cost total ..... 212.215,85 €
Subvenció PUOSC ..... -120.000,00 €
Cost total a repartir ..... 92.215,85 €
Percentatge d'aportació:
- Aportació municipal (67,49 %) ..... 62.236,48 €
- Contribucions especials veïns (32,51 %) ..... 29.979,37 €
- Els metres lineals de façana, 7.494,84 € per 315,23 metres lineals.
- Els metres quadrats de superfície del sòl, 7. 494,84 € per 3.404 m2.
- El valor cadastral, 7. 494,84 € per 671.121,90 € de valor cadastral.

El volum edificable, 7. 494,84 € per 8.869 m2 de sostre.

La Junta de Veïns, a proposta de la Presidenta, la Sra. Berta Pla i Benet, per majoria absoluta, per unanimitat dels tres membres presents que legalment la componen, acorda:

Primer.- Aprovar la liquidació definitiva de les contribucions especials de les obres d'urbanització del Carrer del Prat de la Riba i la Plaça de la Vila, d'acord amb el repartiment següent:

ADREÇA	ML		M2		VC		S/E	
PRAT DE LA RIBA, 1	9,28	220,64 €	60	132,11 €	13.549,61 €	151,32 €	180	152,11 €
PRAT DE LA RIBA, 2	7,77	184,74 €	76	167,33 €	15.132,05 €	168,99 €	228	192,67 €
PRAT DE LA RIBA, 3	10,68	253,93 €	121	266,41 €	16.806,84 €	187,69 €	363	306,76 €
PRAT DE LA RIBA, 4	15,39	365,91 €	49	107,89 €	20.050,91 €	223,92 €	147	124,22 €
PRAT DE LA RIBA, 5	7,13	169,52 €	104	228,98 €	19.234,32 €	214,80 €	282	238,31 €
PRAT DE LA RIBA, 7	3,76	89,40 €	62	136,51 €	16.132,42 €	180,16 €	151	127,60 €
PRAT DE LA RIBA, 8	4,31	102,47 €	38	83,67 €	989,80 €	11,05 €	114	96,34 €
PRAT DE LA RIBA, 9	3,86	91,77 €	112	246,60 €	87.197,96 €	973,79 €	255	215,49 €
PRAT DE LA RIBA, 10	14,18	337,14 €	49	107,89 €	3.843,81 €	42,93 €	147	124,22 €
PRAT DE LA RIBA, 11	10,86	258,21 €	103	226,78 €	7.438,60 €	83,07 €	309	261,12 €
PRAT DE LA RIBA, 12	13,91	330,72 €	127	279,63 €	25.761,54 €	287,70 €	381	321,97 €
PRAT DE LA RIBA, 13	6,61	157,16 €	245	539,43 €	28.074,71 €	313,53 €	460	388,73 €
PRAT DE LA RIBA, 15	10,91	259,39 €	191	420,54 €	33.869,49 €	378,24 €	449	379,43 €
PRAT DE LA RIBA, 16	2,87	68,24 €	38	83,67 €	888,94 €	9,93 €	114	96,34 €
PRAT DE LA RIBA, 17	12,61	299,81 €	94	206,97 €	24.927,72 €	278,38 €	282	238,31 €
PRAT DE LA RIBA, 18	4,61	109,61 €	162	356,69 €	8.669,08 €	96,81 €	286	241,69 €
PRAT DE LA RIBA, 19	10	237,76 €	161	354,49 €	19.192,95 €	214,34 €	347	293,24 €
PRAT DE LA RIBA, 20	10,23	243,23 €	94	206,97 €	13.689,12 €	152,88 €	282	238,31 €
PRAT DE LA RIBA, 21	9,5	225,87 €	159	350,08 €	7.470,84 €	83,43 €	329	278,02 €
PRAT DE LA RIBA, 22	23,09	548,98 €	157	345,68 €	23.210,48 €	259,21 €	471	398,02 €
PRAT DE LA RIBA, 23	8,74	207,80 €	135	297,24 €	20.432,00 €	228,18 €	289	244,22 €
PRAT DE LA RIBA, 24	19,77	470,05 €	155	341,28 €	7.056,37 €	78,80 €	267	225,63 €
PRAT DE LA RIBA, 25	11,78	280,08 €	85	187,15 €	29.164,75 €	325,70 €	255	215,49 €
PL. ST LLORENÇ, 3	4,56	108,42 €	111	244,40 €	20.991,50 €	234,43 €	333	281,41 €
PL. ST LLORENÇ, 10	5,64	134,10 €	166	365,49 €	24.165,09 €	269,87 €	498	420,84 €

EMD DE ROCALLAURA

PL. VILA, 1	3,08	73,23 €	37	81,47 €	12.274,42 €	137,08 €	111	93,80 €
PL. VILA, 2	5,84	138,85 €	55	121,10 €	15.509,36 €	173,20 €	165	139,44 €
PL. VILA, 3	11,66	277,23 €	80	176,14 €	13.467,47 €	150,40 €	240	202,81 €
PL. VILA, 4	11,42	271,52 €	58	127,70 €	14.920,60 €	166,63 €	174	147,04 €
PL. VILA, 5	7,34	174,51 €	75	165,13 €	13.877,79 €	154,98 €	225	190,14 €
PL. VILA, 6	7,23	171,90 €	60	132,11 €	21.149,28 €	236,19 €	180	152,11 €
PL. VILA, 7	11,04	262,48 €	94	206,97 €	20.286,39 €	226,55 €	282	238,31 €
PL. VILA, 8	15,57	370,19 €	91	200,36 €	71.695,69 €	800,67 €	273	230,70 €
	315,23	7.494,84 €	3.404	7.494,84 €	671.121,90 €	7.494,84 €	8.869	7.494,84 €

ADREÇA	CCEE INICIALS	CCEE FINALS	DIFERÈNCIA (-)	Aportació 20% inicial	**LIQUIDACIÓ FINAL**
PRAT DE LA RIBA, 1	662,30 €	656,17 €	6,13 €	132,46 €	**523,71 €**
PRAT DE LA RIBA, 2	720,40 €	713,74 €	6,66 €	144,08 €	**569,66 €**
PRAT DE LA RIBA, 3	1.024,26 €	1.014,79 €	9,47 €	204,85 €	**809,94 €**
PRAT DE LA RIBA, 4	829,62 €	821,94 €	7,68 €	165,92 €	**656,02 €**
PRAT DE LA RIBA, 5	859,34 €	851,61 €	7,73 €	171,87 €	**679,75 €**
PRAT DE LA RIBA, 7	538,60 €	533,67 €	4,93 €	107,72 €	**425,95 €**
PRAT DE LA RIBA, 8	296,27 €	293,53 €	2,74 €	59,25 €	**234,28 €**
PRAT DE LA RIBA, 9	1.542,16 €	1.527,66 €	14,50 €	308,43 €	**1.219,23 €**
PRAT DE LA RIBA, 10	617,89 €	612,18 €	5,71 €	123,58 €	**488,60 €**
PRAT DE LA RIBA, 11	836,92 €	829,18 €	7,74 €	167,38 €	**661,80 €**
PRAT DE LA RIBA, 12	1.231,40 €	1.220,01 €	11,39 €	246,28 €	**973,73 €**
PRAT DE LA RIBA, 13	1.411,92 €	1.398,85 €	13,07 €	282,38 €	**1.116,46 €**
PRAT DE LA RIBA, 15	1.450,97 €	1.437,61 €	13,36 €	290,19 €	**1.147,41 €**
PRAT DE LA RIBA, 16	260,58 €	258,17 €	2,41 €	52,12 €	**206,05 €**
PRAT DE LA RIBA, 17	1.033,02 €	1.023,47 €	9,55 €	206,60 €	**816,87 €**
PRAT DE LA RIBA, 18	812,48 €	804,79 €	7,69 €	162,50 €	**642,30 €**
PRAT DE LA RIBA, 19	1.110,14 €	1.099,82 €	10,32 €	222,03 €	**877,79 €**
PRAT DE LA RIBA, 20	849,23 €	841,38 €	7,85 €	169,85 €	**671,53 €**
PRAT DE LA RIBA, 21	946,33 €	937,41 €	8,92 €	189,27 €	**748,14 €**
PRAT DE LA RIBA, 22	1.566,38 €	1.551,89 €	14,49 €	313,28 €	**1.238,62 €**
PRAT DE LA RIBA, 23	986,85 €	977,44 €	9,41 €	197,37 €	**780,07 €**
PRAT DE LA RIBA, 24	1.125,88 €	1.115,76 €	10,12 €	225,18 €	**890,58 €**
PRAT DE LA RIBA, 25	1.017,84 €	1.008,42 €	9,42 €	203,57 €	**804,85 €**
PL. ST LLORENÇ, 3	876,75 €	868,65 €	8,10 €	175,35 €	**693,30 €**
PL. ST LLORENÇ, 10	1.201,40 €	1.190,30 €	11,10 €	240,28 €	**950,02 €**
PL. VILA, 1	389,17 €	385,57 €	3,60 €	77,83 €	**307,74 €**
PL. VILA, 2	577,93 €	572,59 €	5,34 €	115,59 €	**457,00 €**
PL. VILA, 3	814,11 €	806,58 €	7,53 €	162,82 €	**643,76 €**
PL. VILA, 4	719,55 €	712,89 €	6,66 €	143,91 €	**568,98 €**
PL. VILA, 5	691,16 €	684,77 €	6,39 €	138,23 €	**546,54 €**
PL. VILA, 6	698,77 €	692,30 €	6,47 €	139,75 €	**552,55 €**
PL. VILA, 7	943,03 €	934,31 €	8,72 €	188,61 €	**745,70 €**

PL. VILA, 8	1.616,88 €	1.601,92 €	14,96 €	323,38 €	**1.278,55 €**
	30.259,54 €	29.979,37 €	280,16 €	6.051,91 €	**23.927,47 €**

Segon.- Notificar el present acord als subjectes passius assenyalats en aquest acord.
Tercer.- Realitzar la recaptació d'aquestes contribucions especials, corresponents al 80% pendent del cost de les obres, atès que aquestes han finalitzat i està certificada la totalitat de l'obra.
Quart.- Facultar la Presidenta, la Sra. Berta Pla i Benet, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

6.- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2024.
Per providència de la Presidència de data 24.10.2023 es va acordar iniciar l'expedient de modificació de les ordenances fiscals vigents en la vila de Rocallaura.
Atès que el Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
Els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.
En particular, l'article 16.1 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix que les ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.
Vist l'esborrany del projecte de modificació i havent-se realitzat l'estudi tècnic econòmic de l'ordenança fiscal que es troba vigent en aquest municipi, pel qual es reflecteix que es procedent la seva modificació, així com l'informe d'impacte de la modificació.
Atenent al que preveuen els articles 2, 15 a 27, 57, 59 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i concordants del DL 2/2003 TR LMRLC i de la Llei 7/1985 RBRL.
A proposta de la Presidenta, la Junta de Veïns, per majoria absoluta, per unanimitat dels tres membres presents que legalment la componen, acorda:
Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici econòmic de 2024 i següents, la modificació de les Ordenances Fiscals següents:

Ordenança Fiscal núm. 4.- REGULADORA DE LA TAXA PER OCUPACIONS DEL SUBSÒL, EL SÒL I LA VOLADA DE LA VIA PÚBLICA
Article 6. Quota tributària.
4.- Taxes:
B.- Per utilització del domini públic

1. Utilització de la Sala de Sessions, per reunió	20,00 €
2. Utilització dels locals municipals, per particulars i entitats de Rocallaura (preu per dia, incloent 100 cadires i 10 taules)	40,00 €
3. Utilització dels locals municipals, per particulars i entitats del municipi (preu per dia, incloent 100 cadires i 10 taules)	80,00 €
4. Utilització dels locals municipals, per peregrinacions (preu per dia, incloent 100 cadires i 10 taules)	80,00 €
5. Utilització dels locals municipals, per particulars i entitats foranies (preu per dia, incloent 100 cadires i 10 taules)	150,00 €

Condicions dels epígrafs 2, 3, 4 i 5:
a) La concessió de l'ús del local resta condicionada a la prèvia sol·licitud de l'interessat i haver dipositat una fiança de 100,00 €, la qual serà retornada una vegada revisades les instal·lacions.
b) L'EMD es reserva l'ús de les instal·lacions quan sigui per necessitats d'interès general.
c) La Comissió de Festes resta exempta de liquidar taxes atès que es tracta d'activitats municipals.

6. Lloguer de cadires municipals (preu per cadira i dia)	0,50 €
7. Reposició de cadires llogades trencades (preu per cadira i dia)	12,00 €
8. Lloguer de tanques de vianants (preu per tanca i dia)	0,50 €
9. Lloguer de taules (preu per taula i dia)	10,00 €
10. Reposició de taules llogades trencades (preu per taula)	40,00 €
11. Servei de calefacció a la sala per hivern	20,00 €

Ordenança Fiscal núm. 5.- TAXA SOBRE LA RECOLLIDA I EL TRACTAMENT D'ESCOMBRARIES
Article 5e. Quota tributaria

2. A aquest efecte, s'aplicaran les tarifes següents:

Sistema de recollida habitual

Taxa habitatge casc urbà	61,13 €
Taxa habitatge afores	70,72 €

Taxa allotjament comunitari	
Fins a 10 places	76,62 €
Entre 10 i 50 places	259,09 €
Més de 50 places	952,44 €
Balneari / Casa colònies	634,97 €

Taxa local / magatzem	20,63 €
Taxa indústria / activitat	97,74 €

Sistema de recollida Porta a Porta

Taxa habitatge casc urbà	46,51 €
Taxa habitatge afores	53,81 €

Taxa allotjament comunitari	
Fins a 10 places	58,30 €
Entre 10 i 50 places	197,14 €
Més de 50 places	724,69 €
Balneari / Casa colònies	483,13 €

Taxa local / magatzem	15,70 €
Taxa indústria / activitat	74,37 €

Ordenança Fiscal núm. 7.- TAXA PEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE
Article6. Quota tributària

Fins 24 m3	1,02 €
De 25m3 a 60 m3	1,17 €
Més de 61m3	1,59 €
Sortidor aigua	1,59 €

Segon.- Els acords definitius en matèria de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2024 i següents es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província sota els criteris següents:
Es publicaran íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatoris per part de l'EMD.
Tercer.- Exposar al públic en la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'EMD els anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província. Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin
oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província el text íntegre de les modificacions efectuades.
Cinquè.- Facultar la presidenta, la Sra. Berta Pla i Benet, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

7.- INSTRUCCIÓ DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'EMD DE ROCALLAURA.

Atès que la Xarxa de Governs Oberts de Catalunya ha consensuat la instrucció de funcionament del sistema intern d'informació de les entitats locals.
Atès que la Xarxa de Governs Oberts de Catalunya té com a finalitat facilitar directrius per a l'aprovació de la norma reguladora del sistema intern d'informació, en concordança amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de

protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, així com amb la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.
La regulació del procediment de gestió de les comunicacions que s'ofereix compleix escrupolosament amb les disposicions de la Llei 2/2023 i pot ser aprovada, prèvia adaptació a les necessitats internes de cada ens, com a instrucció interna.
A proposta de la Presidenta, la Sra. Berta Pla i Benet, la Junta de Veïns, per majoria absoluta, per unanimitat dels tres membres presents que legalment la componen, acorda:
Primer.- Aprovar la instrucció de funcionament del sistema intern d'informació de l'EMD de Rocallaura, que s'adjunta com annex.
Segon.- Disposar la publicació de la instrucció, en el Portal de Transparència de l'EMD de Rocallaura.
ANNEX:
Instrucció de funcionament del sistema intern d'informació de l'EMD de Rocallaura.
Preàmbul
Com a mostra del compromís amb les polítiques de bon govern i de foment de la cultura de la integritat pública i la probitat institucional, l'EMD de Rocallaura s'ha dotat d'un sistema intern d'informació que permet comunicar, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte, alertes sobre accions o omissions que poden constituir infraccions en els termes que descriu aquesta instrucció.
Mitjançant aquesta instrucció es compleix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.
El sistema intern d'informació es configura com el mitjà preferent per presentar alertes i incorpora els canals interns a través dels quals els alertadors poden presentar comunicacions amb la garantia de confidencialitat de la seva identitat, per fomentar la comunicació interna de la informació, que ha de permetre a la mateixa administració adoptar les mesures necessàries per fer front a les conductes que poden ser lesives per a l'interès públic.
La defensa de l'interès públic és un dels principis fonamentals que ha de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, la creació del sistema intern d'informació contribueix a facilitar la comunicació de les actuacions que poden amenaçar l'interès públic. Permet, per una banda, esclarir els fets, reconduir les conductes impròpies i revisar les actuacions de l'Administració, i, per altra banda, evitar la normalització i la perpetuació de les conductes impròpies o de les infraccions que es puguin materialitzar. També permet sensibilitzar els servidors públics en matèria d'ètica en la gestió pública a partir de la seva col·laboració en la prevenció i detecció de conductes eventualment fraudulentes.
El sistema intern d'informació es configura com un mecanisme de detecció que permet a l'EMD conèixer les accions o omissions contràries al dret, actuar per defensar l'interès públic, millorar la gestió pública, fer palès el compromís de l'organització i dels servidors públics amb la transparència, l'honestedat i la integritat, i, en últim terme, reforçar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.
D'acord amb aquests objectius, el sistema intern d'informació es configura com una política de foment de l'alerta i de protecció de l'informant que es basa en els principis i finalitats següents:
1. El compromís institucional de l'EMD amb la prevenció del frau, i amb l'observació dels estàndards més elevats en el compliment de la llei i dels principis ètics i normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics.
2. Una tolerància zero amb les infraccions de la llei, el frau i la corrupció i una aposta a favor de la integritat, el foment i la millora del bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
3. El foment d'una cultura organitzativa dissuasiva i preventiva que trenqui el silenci i la impunitat davant de conductes il·legals i impròpies, i també confiable perquè les persones que n'informin no tinguin por de represàlies. Per això, aquest sistema:
a. Implementa una política favorable a la formulació d'alertes mitjançant accions de difusió i de comunicació del sistema intern d'informació.
b. Valora el coneixement que tenen les persones relacionades professionalment amb l'EMD sobre amenaces o perjudicis per a l'interès públic que sorgeixen en aquest context.
c. Institueix els sistemes de gestió, l'assignació de responsabilitats i l'assignació de recursos per a l'efectivitat del canal d'alertes i la protecció dels alertadors.
d. Procura la rapidesa i l'efectivitat en el trasllat de les alertes als òrgans competents per iniciar els procediments sancionadors i de responsabilització que derivin de la comissió d'infraccions, i per introduir millors pràctiques que coadjuvin a la dissuasió, prevenció i mitigació d'infraccions.
e. Garanteix la presumpció d'innocència a les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat de la infracció i el retorn de les actuacions dutes a terme a la persona que n'ha alertat.
f. Garanteix la confidencialitat i, si escau, l'anonimat de la persona que ha fet l'alerta.
g. Assegura la traçabilitat i el rendiment de comptes de les actuacions.

h. Garanteix mesures de protecció davant d'eventuals represàlies en el cas que els alertadors poguessin ser identificats, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria, en particular amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Per garantir el funcionament efectiu del sistema és imprescindible incorporar en la seva configuració mecanismes de protecció dels alertadors, per evitar que puguin sofrir represàlies com a conseqüència de la presentació de comunicacions. Els actes de represàlia contra els alertadors estan prohibits en els termes que defineix la Llei 2/2023, de 20 de febrer. L'EMD ha d'adoptar, en el marc de les seves competències, les mesures de suport i de protecció necessàries per protegir els seus drets i interessos.

Poden acollir-se als mitjans de protecció els alertadors que tinguin motius raonables per creure, en vista de les circumstàncies i de la informació de què disposen en el moment de l'alerta, que els fets que denuncien són certs. La protecció dels alertadors es manté en els casos en què es comuniqui informació inexacta sobre infraccions a conseqüència d'un error comès de bona fe. Per altra banda, es consideren fetes de mala fe i no gaudeixen de protecció les comunicacions malintencionades, frívoles o abusives dutes a terme per qui comuniqui deliberadament i conscientment informació incorrecta o enganyosa.

La creació del sistema intern d'informació respon a la voluntat de l'EMD d'impulsar polítiques de foment del bon govern i de millora de la qualitat democràtica de les institucions, a l'empara dels sistemes d'integritat institucional.

En aquesta mateixa voluntat s'emmarquen també, entre altres, els codis ètics i els codis de conducta que defineixen els principis ètics i les normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, les comunicacions que es presentin a través del canal intern d'informació de l'EMD que tinguin per objecte informar sobre conductes que podrien constituir infraccions del codi ètic o del codi de conducta de l'EMD han de rebre el tractament que disposa el codi.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

Aquesta instrucció, que es dicta en compliment del que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té per objecte la creació i regulació del funcionament del sistema intern d'informació de l'EMD de Rocallaura i de les entitats del seu sector públic amb què comparteixi mitjans.

El sistema intern d'informació està conformat per aquesta instrucció, la política o estratègia del sistema definida en el preàmbul d'aquesta instrucció, el responsable del sistema, i el canal intern d'informació.

La creació del sistema intern d'informació té els objectius següents:

— Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.

— Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o alertadors.

— Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de l'EMD i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.

— Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.

— Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.

— Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.

Article 2. Règim jurídic

L'organització, l'ús i el funcionament del canal intern d'informació de l'EMD es regeixen per aquesta instrucció, per la Llei 2/2023 i per la resta de normativa aplicable corresponent.

Article 3. Definicions

A l'efecte d'aquesta instrucció, i d'acord amb l'article 5 de la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, s'entén per:

— Infracció: les accions o omissions que siguin il·lícites o que desvirtuïn l'objecte o la finalitat de la normativa inclosa dins l'àmbit material d'aquesta instrucció, i que estiguin relacionades amb els actes i àmbits d'actuació de l'ens local**.**

— Informació (sobre infraccions): la informació, incloses les sospites raonables, sobre infraccions reals o potencials, que s'hagin produït o que molt probablement puguin produir-se en l'ens local en què treballa l'informant, o en una altra organització amb la qual l'informant estigui o hagi estat en contacte a conseqüència del seu treball, i sobre els intents d'ocultar aquestes infraccions.

— Comunicació o alerta: la comunicació verbal o per escrit d'informació sobre infraccions.

— Informant: una persona física que comunica o revela públicament informació sobre infraccions obtinguda en el context de les seves activitats laborals.

— Persona afectada: persona física o jurídica a què es fa referència en la comunicació o revelació pública com la persona a qui s'atribueix la infracció o amb la qual s'associa la infracció.

Capítol II. Àmbit d'aplicació

Article 4. Àmbit objectiu

Les comunicacions presentades a través del canal intern d'informació s'han de referir a conductes dutes a

terme en l'àmbit d'actuació de l'EMD de Rocallaura i de les entitats que integren el seu sector públic.

Article 5. Àmbit subjectiu

Poden presentar comunicacions al canal d'alertes les persones que hagin obtingut informació en un context laboral o professional vinculat amb l'EMD de Rocallaura i les entitats del seu sector públic. Comprenen en tot cas:

a) Els alts càrrecs i el personal directiu, determinats conforme a les normes d'organització de l'EMD.
b) El personal al servei de l'Administració local.
c) Contractistes, subcontractistes i proveïdors, i qualssevol persones que treballin o hagin treballat per a, o sota la seva supervisió.
d) La resta de persones previstes a la Llei 2/2023.

La presentació d'una comunicació per part de l'informant no li confereix, per si sola, la condició d'interessada.

Article 6. Àmbit material

Es podran acollir als mitjans de protecció que atorguen aquesta instrucció i la normativa d'aplicació les persones previstes en l'apartat anterior que presentin comunicacions relatives a:

a) Accions o omissions que puguin constituir infraccions penals, o infraccions administratives greus o molt greus.
b) Qualsevol acció o omissió que pugui constituir infracció del dret de la Unió Europea, sempre que:

a. Es trobin en l'àmbit d'aplicació dels actes de la Unió Europea definits en l'Annex de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre el Dret de la Unió.
b. Afectin els interessos financers de la Unió Europea, tal com es defineixen en l'art. 325 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE)
c. Incideixin en el mercat interior, tal com es defineix en l'art. 26.2 del TFUE.

Els informants que comuniquin infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball s'entendran inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta instrucció, sens perjudici de la protecció establerta en la normativa sectorial.

Les comunicacions relatives a qüestions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material de la llei descrit en aquest apartat i en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer queden fora de l'àmbit de protecció de la llei. Es posarà en coneixement de l'informant aquest extrem, i se l'informarà dels mitjans disponibles per satisfer les seves peticions, sol·licituds, queixes o suggeriments.

Capítol III. Sistema intern d'informació

Article 7. Registre de les comunicacions

El sistema intern d'informació ha d'incorporar un registre de totes les comunicacions presentades, a les quals s'ha d'assignar un codi d'identificació propi.

En el registre del sistema intern d'informació s'hi ha de fer constar, respecte de cada comunicació, les informacions rebudes i les investigacions internes que en derivin, garantint en tot cas els requisits de confidencialitat de la llei.

El registre del sistema intern d'informació no és públic, i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant una interlocutòria, i en el marc d'un procediment judicial o sota la tutela de l'autoritat judicial, es pot accedir totalment o parcialment al contingut del referit registre.

Les dades de caràcter personal que conté el registre de comunicacions es conserven durant el període necessari i proporcionat per complir la seva finalitat i, en tot cas, durant el període que estableix la normativa aplicable.

Article 8. Responsable del sistema intern d'informació

Correspon a l'òrgan competent de l'EMD la designació, destitució i cessament del responsable del sistema intern d'informació, amb ple respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, i transparència i mitjançant qualsevol dels mecanismes d'accés o provisió que estableix la normativa de funció pública.

El responsable del sistema ha d'actuar amb independència funcional en l'exercici de les funcions que té atribuïdes d'acord amb aquesta instrucció, sense que es pugui sotmetre a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació. El desenvolupament d'aquesta actuació no pot justificar-ne el cessament quan actuï en compliment de la Llei 2/2023 i d'aquesta instrucció i no vulneri la normativa aplicable.

El responsable del sistema pot ser un òrgan unipersonal o col·legiat. En el darrer cas, s'han de delegar en un dels membres de l'òrgan les facultats de gestió del sistema intern d'informació i de tramitació dels expedients d'investigació.

Les persones que integren l'òrgan responsable del sistema no poden tenir la condició de càrrecs electes o personal eventual de l'ens local.

S'ha de notificar a l'autoritat independent de protecció de l'informant a Catalunya el nomenament i la destitució o el cessament de la persona física individualment designada, i també de les persones que integren l'òrgan col·legiat, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.

Correspon al responsable del sistema la gestió de les comunicacions relatives als fets o conductes susceptibles de constituir una infracció en els termes que descriuen aquesta instrucció i la normativa aplicable.

El responsable del sistema i totes les persones que tinguin assignades tasques relatives a la gestió de les comunicacions rebudes al sistema intern d'informació tenen el deure de secret sobre totes les informacions i

tramitacions que es duguin a terme. El secret s'ha de mantenir en tot moment i també un cop hagin cessat en les seves funcions. Vulnerar-lo constitueix una infracció disciplinària d'acord amb la normativa en vigor.

Article 9. Funcions del responsable del sistema intern d'informació

Aquestes són les funcions del responsable del sistema intern d'informació:

a) Rebre i gestionar de manera diligent les informacions i comunicacions presentades al sistema intern d'informació.
b) Gestionar el registre del sistema intern d'informació.
c) Dur a terme les comunicacions amb els informants a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.
d) Avaluar la versemblança dels fets exposats en les informacions presentades i determinar si s'admet la comunicació corresponent.
e) Acomplir les tasques de comprovació dels fets susceptibles de constituir una infracció.
f) Sol·licitar, si fos necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i unitats corresponents, i inclús sol·licitar assessorament extern si correspon, per valorar adequadament els fets exposats en la comunicació, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.
g) Elaborar un informe amb les conclusions de la investigació, i les recomanacions d'actuació o d'arxiu de la comunicació corresponent.
h) Garantir la confidencialitat o l'anonimat de les persones que presentin comunicacions a través del sistema intern d'informació.
i) Protegir els drets dels alertadors per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació amb la creença de la veracitat de la informació que transmet. Per contra, no gaudeixen de protecció les persones que presenten informació incorrecta o enganyosa de manera deliberada i conscient.
j) Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació.
k) Vetllar pels drets de les persones afectades, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i dades comunicats en els termes que estableix la normativa aplicable.
l) Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal creat a aquest efecte.

Les funcions del responsable del sistema intern d'informació s'entenen sens perjudici de les funcions que corresponguin a la resta d'òrgans de control de l'EMD.

Article 10. Canal intern d'informació

El sistema intern d'informació incorpora un canal intern telemàtic que permet la presentació de comunicacions relatives a conductes vinculades a l'àmbit d'actuació de l'EMD de Rocallaura i als ens integrants del seu sector públic que constitueixin les infraccions que disposa l'àmbit material aplicable d'aquesta instrucció.

Tots els canals interns de l'EMD de Rocallaura aptes per rebre informacions el contingut de les quals quedi dintre de l'àmbit de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició s'integren en el sistema intern d'informació constituït d'acord amb aquesta instrucció.

L'EMD de Rocallaura es reserva la facultat de gestionar els canals interns d'informació a través d'un tercer extern, acreditant prèviament que no es disposa de mitjans propis suficients per prestar el servei, en els termes que estableix l'art. 116.4.*f* de la Llei de contractes del sector públic. A aquest efecte, es considera "gestió" únicament el procediment de recepció de les comunicacions sobre infraccions, i, en tot cas, té un caràcter exclusivament instrumental.

Article 11. Mitjans compartits

Les entitats vinculades a l'EMD de Rocallaura o que en depenen poden compartir amb l'EMD el sistema intern d'informació i els recursos destinats a les investigacions i les tramitacions en els termes que estableix la Llei 2/2023.

Article 12. Confidencialitat i anonimat

El sistema intern d'informació de l'EMD de Rocallaura garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant, de qualsevol tercer mencionat en la comunicació i de la persona afectada.

S'articularan els mitjans tècnics perquè els informants puguin presentar les comunicacions de manera anònima.

Capítol IV. Procediment de tramitació de les comunicacions

Article 13. Requisits i forma de presentació de les comunicacions

Les comunicacions s'han de presentar, preferentment de manera telemàtica, en format electrònic al canal intern d'informació habilitat a tal efecte.

Les comunicacions s'incorporen al sistema intern d'informació per registrar-les en els termes que disposa aquesta instrucció.

Article 14. Contingut de les comunicacions

Les comunicacions han de descriure els fets i les circumstàncies amb prou detall per facilitar la identificació de l'acció o omissió infractora i de les persones presumptament responsables. Així mateix, han d'incorporar indicis objectius que n'avalin el contingut. No es pot iniciar cap investigació a partir de simples opinions. Es pot incorporar en la comunicació qualsevol documentació o element que aporti indicis objectius sobre les conductes comunicades.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu

respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.
La presentació de comunicacions al canal intern d'informació no té l'efecte de presentació al registre general de l'EMD.

Article 15. Comunicació amb l'informant

La comunicació amb l'informant es du a terme preferentment mitjançant el canal intern telemàtic d'informació de l'EMD.
En presentar la comunicació, l'informant pot indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, o bé renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació de les actuacions que du a terme el responsable del sistema.

Article 16. Recepció de les comunicacions

Les comunicacions rebudes es registren en el sistema intern d'informació de l'EMD de Rocallaura.
S'acredita la rebuda de la comunicació a l'informant en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la recepció, excepte que amb aquest tràmit es pugui posar en risc la confidencialitat de la informació o la identitat de l'informant.
Les comunicacions que es rebin per un mitjà diferent dels habilitats en el sistema intern d'informació es remeten sense dilació al responsable del sistema. Els servidors públics que tinguin accés a aquestes comunicacions tenen un deure de secret respecte de les informacions que contenen les comunicacions i un deure de confidencialitat respecte de la identitat dels informants, de les persones afectades i dels tercers que menciona la informació.

Article 17. Admissió de les comunicacions

Un cop rebuda la comunicació, el responsable del sistema du a terme una anàlisi preliminar dels fets comunicats a l'efecte de determinar si es troben inclosos en els àmbits d'aplicació objectiu, material i subjectiu que defineix aquesta instrucció.
Feta aquesta anàlisi, es resol:

- Admetre a tràmit la comunicació.
- Inadmetre la comunicació, en els casos següents:

o Quan els fets comunicats siguin notòriament falsos, estiguin mancats de fonament de manera manifesta, o exposin arguments fonamentats únicament en opinions.
o Quan els fets comunicats no constitueixin una infracció de l'ordenament jurídic en els termes que defineix l'àmbit d'aplicació material de la Llei 2/2023 i d'aquesta instrucció.
o Quan els fets comunicats no aportin informació nova en relació amb comunicacions prèvies sobre les quals s'hagi conclòs el procediment corresponent.

- Remetre la informació a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius d'un delicte, i a la Fiscalia Europea quan puguin afectar els interessos financers de la Unió Europea.
- Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per tramitar-la.

S'ha de comunicar a l'informant l'admissió o inadmissió de la comunicació. Es pot acumular en la mateixa comunicació a l'informant l'acusament de recepció i la comunicació de l'admissió o inadmissió de la comunicació presentada, i la remissió a les autoritats o òrgans competents.
L'EMD ha d'establir un procediment intern de derivació de les comunicacions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material que descriuen aquesta instrucció i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, referides en l'article 6. En tot cas, aquest procediment ha de fixar el següent:
a) Posar en coneixement de l'informant que la comunicació resta fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023.
b) Demanar autorització a l'informant per traslladar la comunicació al servei competent de l'EMD.
c) Demanar autorització a l'informant per informar el servei competent de la seva identitat i les dades de contacte a l'efecte de resoldre la situació de què s'ha informat o que s'ha comunicat.
d) Indicar a l'informant on pot plantejar les seves comunicacions.

Article 18. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de les comunicacions comprova els fets que són objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.
En els supòsits en què es constati que els fets comunicats poden constituir infraccions administratives o il·lícits penals, s'han de suspendre totes les actuacions i remetre la informació als òrgans o autoritats competents, deixant-ne constància en el registre i vetllant perquè no prescriguin les infraccions.
Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva, i amb ple respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.
Es pot mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, sol·licitar-li informació addicional.

Article 19. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, empleats públics i la resta de persones que formen part de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta norma tenen el deure de prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació que du a terme l'òrgan gestor de les comunicacions, i facilitar l'accés a totes les dades, informació i documentació que els sol·liciti.

L'incompliment d'aquest deure pot comportar responsabilitats d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Article 20. Termini per respondre les actuacions d'investigació

El termini màxim per respondre les actuacions d'investigació no pot ser superior a tres mesos a comptar de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un acusament de recepció a l'informant, tres mesos a partir del moment en què s'hagi exhaurit el termini de set dies després de fer-se la comunicació.

En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 21. Compareixença de la persona afectada

La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixin i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir el bon fi de la investigació. També se l'informa del tractament de les seves dades personals.

La persona afectada pot presentar al·legacions per escrit i entrevistar-se amb l'òrgan gestor de la comunicació, acompanyada d'un advocat o advocada o d'un representant sindical, si ho considera oportú. Sempre amb un respecte absolut a la presumpció d'innocència, la persona afectada pot exposar la seva versió dels fets i aportar els mitjans de prova que consideri pertinents. En cas d'una entrevista, la informació es documenta en l'acta corresponent, que la persona ha de signar com a mostra de la seva conformitat amb el contingut.

Article 22. Finalització del procediment

Un cop fetes les tasques de comprovació, s'ha d'elaborar un informe en què es fa constar si es considera que pot existir o no una conducta subsumida dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023 o d'aquesta instrucció. En l'informe s'ha de deixar constància de les actuacions de comprovació dutes a terme i les conclusions assolides.

Si escau, es proposa a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat, i l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries per exigir responsabilitats. En qualsevol cas, apreciada l'existència d'un il·lícit penal, s'ha de traslladar a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal o, si escau, a la Fiscalia Europea. També es pot acordar que s'arxivin les actuacions, si correspon.

Si en l'informe de conclusions es determina que la comunicació s'ha fet amb ple coneixement de la falsedat de la informació, es pot recomanar l'adopció de les mesures necessàries per exigir responsabilitats.

Les decisions sobre la comprovació o investigació de les alertes no poden ser objecte d'un recurs administratiu ni judicial.

Article 23. Resposta a la comunicació

El responsable del sistema ha de proporcionar una resposta a la comunicació en el termini que estableix aquesta instrucció. Conforme a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, es considera resposta la informació facilitada a l'informant sobre les mesures previstes o adoptades per fer el seguiment de la comunicació, i també els motius d'aquest seguiment. L'informant té dret a conèixer l'estat de tramitació de la seva comunicació i els resultats de la investigació.

Capítol V. Tractament de dades personals

Article 24. Tractament de dades personals

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del sistema intern d'informació es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable.

Capítol VI. Publicitat i transparència

Article 25. Publicitat del sistema intern d'informació

L'EMD ha de proporcionar una informació adequada, clara i d'accés fàcil sobre l'ús dels canals interns d'informació establerts a l'organització i els principis essencials del procediment de gestió. Aquesta informació s'ha d'incloure a la pàgina d'inici del lloc web en una secció separada i fàcilment identificable.

Disposició transitòria

Aquesta instrucció és aplicable a conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor, si bé les mesures de protecció i suport que regula la Llei 2/2023 s'estenen a les comunicacions sobre accions i omissions que recull l'art. 2 presentades a partir de l'entrada en vigor de la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió.

8.- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

Mocions:

-

Resolucions:

Seguidament a proposta de la Sra. Presidenta, es dona compte dels Decrets dictats per la Presidència des de l'última sessió ordinària, quedant els presents assabentats i conformes, números des del 21 al 46 de 2023.

EMD DE ROCALLAURA

Precs:
Obert el torn de precs, ni la senyora presidenta ni els vocals assistents fan ús del mateix.

Preguntes:
Obert el torn de preguntes, ni la senyora presidenta ni els vocals assistents fan ús del mateix.

TANCAMENT
I essent les 10 hores 05 minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà la senyora Presidenta juntament amb mi, la secretària interventora accidental que en dono fe.

Vist i plau
La Presidenta

BERTA PLA BENET - DNI 25372527P (SIG)
Firmado digitalmente por BERTA PLA BENET - DNI 25372527P (SIG)
Fecha: 2023.11.06 15:10:01 +01'00'

La Secretària acc.

Àngels Minguella Torres - DNI 78095684N (TCAT)
Firmado digitalmente por Àngels Minguella Torres - DNI 78095684N (TCAT)
Fecha: 2023.11.06 15:10:11 +01'00'