EMD DE ROCALLAURA

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA VEÏNAL

Identificació de la sessió

Caràcter: Ordinària
Data: 26 de setembre de 2024
Horari: 15:30 hores
Lloc: Sala d'Actes de l'E.M.D.

Assistents

Sra. Berta Pla i Benet, Presidenta, presideix la sessió
Sr. Gabriel Jiménez Vela, Vocal
Sra. Aina Català Dalmau, Vocal

Assistits per la Sra. Àngels Minguella i Torres, Secretària acc. de l'EMD de Rocallaura.

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Oberta la sessió per la Sra. Presidenta, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, 22.07.2024.
2. APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'EMD DE ROCALLAURA PER A L'ANY 2025.
3. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA, DECRET 36/2022, DE 15.09.2022, DE DETERMINACIÓ DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2024.
4. ACORD D'ENCÀRREC GESTIÓ AL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL DE TASQUES DE MANTENIMENT D'ESPAIS PÚBLICS EN EL MARC DE PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ CONVOCATÒRIA EELL 24 I APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA QUE EL REGULA.
5. ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER A LA INDEPENDÈNCIA.
6. MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ DE L' ACTA ANTERIOR DE DATA 22.07.2024.
Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es membres de la Junta de Veïns l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.
El Sr. President sotmet el present acord a la consideració de la Junta, i aquesta l'aprova per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen.

2.- APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'EMD DE ROCALLAURA PER A L'ANY 2025.-
Part expositiva:
1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) incorpora com a novetats un nou títol VI relatiu a l'exercici de la potestat normativa que d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei busca tres objectius:
a. Millorar la planificació normativa ex ante –previ a la seva elaboració- en nom d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic.
b. Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca, la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.
c. Enfortir l'avaluació ex post, ja que juntament amb el deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat.
2. Amb aquesta finalitat l'article 132 de la LPACAP recull l'obligació que tenen les administracions, d'aprovar

un "Pla normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de la Transparència de l'Administració corresponent.

3. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públic i bon govern també recull l'obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial; els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències i en l'article 10 preveu les obligacions de publicitat activa i transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

4. En tractar-se d'un pla normatiu que conté les ordenances i reglaments, que la Junta de Veïns de l'EMD haurà d'aprovar en exercici de les competències que li atribueixen l'article 22.2.d i el procediment d'aprovació de les ordenances de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb els articles 52.2.d i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per aprovarel Pla normatiu correspon a la Junta de Veïns, no requerint-se per a la seva aprovació cap quòrum especial.

5. Les diferents àrees de l'EMD han informat les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant aquest any 2023 i el proper any 2024.

Fonaments de dret:

I. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

II. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públic i bon govern.

Tenint en compte que la competència per a aprovar el Pla normatiu, per analogia amb l'aprovació, modificació i derogació d'ordenances i reglaments locals, correspon la Junta de Veïns de la corporació d'acord amb el que preveuen els articles 22.2 d) de la LRBRL i 65 del ROAS (competència indelegable per aplicació de l'apartat 1r d'aquest últim precepte legal en relació a l'apartat 4t del precepte bàsic) i que requereix elvot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposa l'article 47.1de la LRBRL, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic des ens locals, s'ha informat favorablement, abans del seu sotmetiment a la Junta de Veïns.

A proposta de la Presidenta, la Sra. Berta Pla i Benet, la Junta de Veïns, per unanimitat dels tres membres que legalment la componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Pla Anual Normatiu de l'EMD de Rocallaura per a l'any 2025, inclòs en l'Annex 1 d'aquest acord.

Segon.- Disposar la publicació del Pla Anual Normatiu del 2024, en el Portal de Transparència de l'EMD de Rocallaura tal com preveu l'article 132 de la LPACAP i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- Establir que quan s'elevi a la Junta de Veïns una proposta normativa que no figuri en el Pla s'haurà de justificar en el seu expedient la necessitat de la seva tramitació.

Quart.- Ordenar a Secretaria que elabori, en el primer trimestre de 2025, un informe en el qual es reflecteixi el grau de compliment dels Plans, incloent aquelles iniciatives adoptades que no estaven inicialment contingudes en el mateix i la justificació de les quals no anessin elevades durant l'exercici.

ANNEX 1. Pla Anual Normatiu per a l'any 2025

Àrea de finances	Resta d'ordenances fiscals i no fiscals regulades pel Text refós de la Llei d'Hisendes Locals. - Objectiu: Modificacions ordinàries anuals, previ elaboració de l'estudi corresponent. - Recursos/costos: Els propis de l'EMD.
No subjecció	Tot i que s'han de subjectar als mateixos principis de bona regulació, publicitat i transparència, no s'inclouen en aquest apartat aquelles iniciatives normatives que es produeixen emparades en la seva regulació específica que de forma regular i ordinària s'aproven al llarg de tots els anys en els àmbits següents: - Bases d'Execució del pressupost. - Bases de selecció de personal. - Plecs de clàusules generals, particulars i tècniques que regeixen la contractació administrativa i dels procediments de patrimoni immobiliari. - Ordenances dels plans urbanístics.

EMD DE ROCALLAURA

3.- INFORME DE LA PRESIDÈNCIA, DECRET 34/2024, DE 12.09.2024, DE DETERMINACIÓ DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2025.-

Tot seguit la Presidència informa a la Corporació del Decret núm. 34/2024, de 12.09.2024, referent a la determinació de les línies fonamentals del pressupost de l'exercici del 2025.

"DECRET DE LA PRESIDÈNCIA Núm. 34 / 2024.-

1. Per part d'intervenció s'ha informat de la necessitat d'aprovar les línies fonamentals del pressupost abans del dia 15 de setembre de l'exercici en curs.

2. Per provisió de la Presidència de data 12.09.2024 s'ha incoat l'expedient per la seva aprovació proposant-se unes previsions d'ingressos i despeses per a l'exercici 2025 i ha resolt iniciar l'expedient de d'aprovació de les línies fonamentals del pressupost així com encarregar a la Intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció on es conclou:

1. Les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2025 elaborat per la Presidència, d'acord amb el quadre 1 de l'annex que s'adjunta al present informe.

Les línies fonamentals del pressupost compleixen els objectius d'estabilitat i de la regla de la despesa, i el rati de deute no supera el 110% dels ingressos corrents previstos, d'acord amb el quadre 2 de l'Annex.

2. Les modificacions en relació a la previsió de la liquidació de l'exercici actual són les establertes al Annex 3.

FONAMENTS DE DRET

- L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobres les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

- L'article 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.
- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.
- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

- L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina que la remissió de la informació econòmica- financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

- Ni en la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ni en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, regulen quin òrgan és competent per a aprovar les línies fonamentals del pressupost. No obstant això, i vist l'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixin la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a l'aprovació de les línies fonamentals correspon al Alcalde.

Vist l'informe proposta d'intervenció i en ús de les facultats que em confereix la legislació vigent, i en concret l'article 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1. f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC

Primer.- Aprovar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2025 d'acord amb el següent quadre següent:

	PREVISIÓ
INGRESSOS	**2025**
Capítol 1	
Capítol 2	

Capítol 3	40.000
Capítol 4	182.456
Capítol 5	13.887
Ingressos corrents	**236.343**
Capítol 6	14.760
Capítol 7	103.674
Ingressos de capital	**118.434**
Capítol 8	
Capítol 9	
Ingressos financers	**0**
INGRESSOS TOTALS	**354.777**
DESPESES	**2025**
Capítol 1	83.210,89
Capítol 2	112.984,00
Capítol 3	800,00
Capítol 4	
Despeses corrents	**196.995**
Capítol 5	798
Fons de contingència	**798**
Capítol 6	152.520
Capítol 7	
Despeses de capital	**152.520**
Capítol 8	
Capítol 9	
Despeses financeres	**0**
DESPESES TOTALS	**350.313**

Segon.- Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
Tercer.- Donar compte a la Junta de Veïns d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.""

La Junta de Veïns se'n dóna per assabentada i conforme.

4.- ACORD D'ENCÀRREC GESTIÓ AL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL DE TASQUES DE MANTENIMENT D'ESPAIS PÚBLICS EN EL MARC DE PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ CONVOCATÒRIA EELL 24 I APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA QUE EL REGULA.

Vista l' Ordre EMT/176/2021 , de 9 de setembre , per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC_Treball i Formació), modificada per l'ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril , i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener ,i per l'Ordre EMT/170/2023 , de 27 de juny, i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació 2024 , de les línies MG52, DONA, PRGC I PANP .

Vist que la base 5.1 de l' ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril , i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener ,i per l'Ordre EMT/170/2023 , de 27 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació disposa que les activitats a realitzar objecte del contracte per les persones destinatàries han de ser competència de l'entitat beneficiària

Donat que l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que correspon a la comarca, l'exercici de les competències que "li delegui o li encarregui de gestionar l'Administració de la Generalitat, les quals s'han d'acompanyar de la transferència dels recursos necessaris pel seu exercici; i que en l'àmbit de les seves competències, la comarca

pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix la mateixa llei.
Vist que el Consell Comarcal de l'Urgell, en data 7 de febrer de 2024 va acordar per Junta de Govern concórrer a la subvenció del Programa Treball i Formació 2024 (número expedient 258/2024), regulada per l'Ordre EMT/176/2021 de 9 de setembre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació**,** l'ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril , de modificació de la base 5 el punt 3 i de la base 13 el punt 1.b) de l'annex 1 de l'ordre EMT/176/2021 de 9 de setembre, i l' l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener ,i per l'Ordre EMT/170/2023 , de 27 de juny**,** i d'acord amb la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 de les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, DONA, PANP i PRGC.
Vist que en data 23/04/2024 el Director del Servei d'Ocupació Pública de Catalunya, va resoldre atorgar al Consell Comarcal de l'Urgell amb el número d'expedient SOC026/23/000066 la subvenció del següent nombre de contractes, en les següents línies:

- **Línia DONA.** Poden participar les dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents:

a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista.
b) Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Línia DONA: 3 contractes de 12 mesos a jornada completa.

- **Línia MG52.** Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

Línia MG52: 6 contractes de 12 mesos a jornada completa.

- **Línia PANP.** Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació. Per aquesta línia, s'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

LINIA PANP: 6 contractes de 12 mesos a jornada completa.

- **Línia PRGC.** Poden participar les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO),destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquesta línia, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació d'aquesta Resolució. Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar amb càrrec a aquesta línia.

Línia PRGC: 1 contracte de 12 mesos a jornada completa.

- **ACOM: actuació d'acompanyament:** 2144 hores de dedicació.
- **Actuació de FORMACIÓ**. El tipus de formació que poden rebre les persones destinatàries en aquesta Resolució és formació transversal, amb una durada mínima de 60 hores i màxima de 80 hores. L'acció de formació transversal que es preveu realitzar en aquesta convocatòria és la següent:

ADG Gestió del temps 35 hores
ADG Internet, xarxes socials i dispositius digitals 30 hores

D'aquestes 16 persones, 13 (6 de la línia MG52, 1 persona de la línia PRGC i 6 de la línia PANP) participaran en el projecte: "Adequació i millora dels espais públics de l'Urgell". Les altres 3 persones de la línia DONA participaran en el projecte: "Suport en tasques administratives i d'arxiu".
La EMD de Rocallaura encarrega al Consell Comarcal de l'Urgell les següents tasques relacionades amb el projecte: **"Adequació i millora d'espais públics de l'Urgell" ,** en el marc del Programa Treball i Formació 2024.
Tasques:
Per al projecte "**Adequació i millora d'espais públics de l'Urgell":**
-Manteniment i neteja dels espais públics del municipi
Per tot l'anteriorment exposat, a proposta de la Presidenta, la Sra. Berta Pla i Benet, la Junta de Veïns, per unanimitat dels tres membres presents que legalment la componen, acorda:
Primer.- Aprovar l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de l'Urgell de la prestació dels serveis o tasques que es detallen a la part expositiva relacionades amb el projecte d'adequació d'espais, en el marc del Programa Treball i Formació 2024.
Segon.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'EMD de Rocallaura per l'encàrrec de gestió en el marc de l'ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, que s'adjunta com annex.
Tercer.- Facultar a la Sra. Berta Pla i Benet per a la signatura del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'EMD de Rocallaura per l'encàrrec de gestió en el marc de regulada per l'Ordre EMT/176/2021 de 9 de setembre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de

subvencions del Programa Treball i Formació, l'ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril , de modificació de la base 5 el punt 3 i de la base 13 el punt 1.b) de l'annex 1 de l'ordre EMT/176/2021 de 9 de setembre, i l' l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener ,i per l'Ordre EMT/170/2023 , de 27 de juny i d'acord amb la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 de les actuacions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, DONA, PANP i PRGC per realitzar els tràmits i actuacions necessaris per a la seva efectivitat i la dels acords adoptats, quedant facultat fins i tot per realitzar les esmenes i modificacions al text del conveni que no desvirtuïn substancialment el seu contingut.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Urgell.

Annex:

CLÀUSULES:

Primera.- Abast i contingut de l'encàrrec de gestió

L'EMD de Rocallaura encarrega al Consell Comarcal de l'Urgell les següents tasques relacionades amb projecte *Adequació d'espais públics de l'Urgell*, en el marc del Programa Treball i Formació 2024

- *Realització de tasques de jardineria*
- *Manteniment dels carrers del municipi.*
- *Tasques de paleteria i pintura*

El Consell Comarcal accepta l'encàrrec, que exercirà únicament durant la vigència del conveni i sempre sota la supervisió tècnica del responsable designat per l'EMD, pel temps específic que segons la temporalització que s'efectuï del programa li correspongui.

En el cas que en el decurs de la realització del programa es constatés la impossibilitat de realitzar totes les tasques encarregades abans de la finalització de les contractacions, es determinarà, juntament amb el responsable de l'EMD, quines són les tasques prioritàries a realitzar.

L'anterior supòsit no representarà cap modificació dels drets i deures de les dues parts.

Segona.- Actuacions de cada administració

a) Per part del Consell Comarcal de l'Urgell:

1. Gestionar totes les tasques que se'n deriven de la concessió de la subvenció fins la seva justificació final.
2. Contractar el personal que ha estat concedit amb la resolució per desenvolupar l'experiència laboral i fer-se càrrec de les obligacions laborals, de seguretat social i fiscals atenent mensualment el pagament de les nòmines i de la resta de conceptes obligatoris.
3. Executar les tasques encarregades per l'EMD. Atès que en el projecte hi participen diferents ajuntaments, les tasques que es desenvoluparan a cada municipi seran les que permeti la temporalització del projecte, que serà comunicada a cada ajuntament en l'execució d'aquest conveni.
4. Contractar per **2144 hores** segons la resolució d'atorgament al personal tècnic encarregat de l'actuació d'acompanyament i que realitzarà el seguiment dels diferents projectes d'experiència laboral i la tutorització dels participants
5. Vetllar per la seguretat i la salut dels participants facilitant-los els equips de protecció individual necessaris segons les característiques de les tasques laborals a desenvolupar per cadascun d'ells i realitzant la formació indicada en matèria de protecció i prevenció de riscos.
6. Informar i coordinar-se amb els responsables de l'EMD per la correcta execució del projecte.
7. Emetre dues liquidacions, una aproximadament a meitat del programa i l'altra a la finalització del programa, amb detall de les despeses no contemplades a la subvenció que s'hagin produït durant el desenvolupament del projecte i notificar-la a l'Ajuntament o EMD durant l'exercici 2025.

b) Per part de l'EMD de Rocallaura

1. Acollir els treballadors del Consell durant el temps que durin les accions programades al projecte, proporcionant-los-hi un lloc de treball adequat i realitzant la supervisió necessària de les feines encomanades.
2. Sotmetre's a la direcció i control del Consell Comarcal pel que fa als actes de gestió directa de la subvenció i de les qüestions referides a la contractació dels participants.
3. Coordinar-se amb el Consell Comarcal per vetllar per la seguretat i salut dels participants en matèria de prevenció de riscos laborals.
4. Facilitar totes les dades que li siguin sol·licitades pel Consell Comarcal per tal de dur a terme la gestió de la subvenció.
5. Complir amb les obligacions que imposi l'ordre en matèria de publicitat i informació de la subvenció.
6. Satisfer totes les despeses no subvencionades, entre les quals les següents no cobertes per la subvenció regulada per la Resolució EMT/4378/2023 , 21 de desembre en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació 2024, de les línies MG52, DONA, PRGC I PANP d'acord amb l'ordre EMT/176/2021 de 9 de setembre, l'ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril , de modificació de la base 5 el punt 3 i de la base 13 el punt 1.b) de l'annex 1 de l'ordre EMT/176/2021 de 9 de setembre, , i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener ,i per l'Ordre EMT/170/2023 , de 27 de juny per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació; que es calcularan de manera proporcional al temps que el treballador hagi romàs realitzant les tasques programades al municipi.
   a. Indemnització per finalització de contracte dels treballadors assignats per realitzar les tasques encomanades i del tècnic/a de coordinació del programa.

b. Part no subvencionada en contingències d'IT i AT, complement d'IT i AT.
c. Cost dels equips de protecció individual necessaris en matèria de prevenció de riscos laborals.
d. El material inventariable i no inventariable necessari per a l'execució de l'obra o servei encarregat en el projecte aprovat.
e. El reconeixement mèdic i la valoració sanitària de l'aptitud laboral dels participants del programa i del tècnic/a de coordinació del programa.
f. La formació inicial en riscos laborals.
g. Els desplaçaments que es produeixin per part dels treballadors i de la persona coordinadora del programa, així com la despesa d'IRPF i de seguretat social generada per aquestes indemnitzacions per raó de servei. Es sumaran les despeses totals de desplaçaments i es repartiran de manera proporcional entre tots els EMD i organismes participants en el programa, en funció del temps que els treballadors hagin realitzat les tasques programades al municipi.
h. L'import de l'assegurança d'accidents del personal contractat es repartirà entre els municipis, de manera proporcional.

Orientativament, l'import de les despeses no subvencionables previstes en el cas que el treballador romangués la totalitat de la durada del programa al mateix municipi, sense tenir en compte aquelles que varien en funció de la prestació del servei (desplaçaments, etc), són:

	INDEMNITZACIÓ BRIGADES	PRL	REVISIÓ MÈDICA	EPIS	KM	ASSEGURANÇA	TOTAL
Contracte de 12 mesos	En base a la fórmula: (entre 500€ i 600€) Indem=import BrutDiaX12dies indem Import BrutDia=ImportBrutAnualCotiS.S/365 **600,00 €**	**50,00 €**	**47,00 €**	**190,00 €**	segons necessitat 0,35€/km	**45,00 €**	**932,00 €**
Tècnic ACOM	La mateixa fórmula. (entre 900€ i 1000€) **1.000,00 €**	**50,00 €**	**47,00 €**	**0,00 €**	segons necessitat 0,35€/km	**45,00 €**	**1.142,00 €**
							2.074,00 €

7. Abonar la liquidació que emeti el Consell Comarcal respecte d'aquestes despeses.

Els resultats dels treballs executats en virtut d'aquest conveni seran de titularitat municipal.

Els compromisos econòmics assumits per ambdues parts, derivats de les obligacions anteriorment enumerades, depenen de les incidències que es generin amb el personal contractat, els desplaçaments dels mateixos per raó del servei i el nombre de treballadors i durada temporal dels treballs realitzats al municipi, i seran amb càrrec als pressupostos de l'anualitat 2025.

Els imports a satisfer per l'EMD es faran efectius al Consell Comarcal de l'Urgell en dues liquidacions, una aproximadament a la meitat del programa, i una altra un cop finalitzada l'actuació objecte d'encàrrec, prèvia liquidació de despeses emesa pel Consell Comarcal.

Tercera.- Confidencialitat i protecció de dades

El Consell Comarcal té l'obligació de mantenir la confidencialitat i la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest encàrrec, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot cas, en el supòsit que el personal del Consell Comarcal de l'Urgell tingués accés a dades protegides com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest encàrrec, quedarà subjecte als compliments dels preceptes de la LOPD i el RLOPD, atès que segons l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, "l'entitat o òrgan encomanat té la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en execució de l'encàrrec de gestió i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades de caràcter personal".

Quarta.- Mecanisme de seguiment i control de l'execució del conveni.

El Consell Comarcal de l'Urgell designa com a interlocutor el senyor Esteve Medico Mateu i/o les persones acompanyants del programa per vetllar pel seguiment i resolució dels problemes que puguin sorgir en l'execució dels treballs.

L'EMD de Rocallaura designa com a interlocutora la senyora Berta Pla Benet per la mateixa finalitat.

Cinquena.- Incompliment d'obligacions i compromisos de les parts
L'incompliment de les obligacions i compromisos de les parts implicarà la resolució d'aquest conveni i la reclamació de les despeses generades, si és el cas.
Sisena.- Termini de vigència del conveni
El present conveni entrarà en vigor el dia següent de la seva signatura i tindrà vigència fins a la finalització de les actuacions objecte d'encàrrec.
I com a mostra de conformitat amb el contingut del present conveni, el mateix es signa per duplicat exemplar al lloc i data esmentades a l'encapçalament.
Presidenta EMD de Rocallaura - President Consell Comarcal""

5.- ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER A LA INDEPENDÈNCIA.
Atès que la vila de Rocallaura vol formar part de l'Associació de Municipis per la Independència (AMI), amb l'objectiu de sumar esforços per aconseguir, en un futur proper, la creació d'un estat propi per a Catalunya en el marc de la Unió Europea.
Vist el contingut de l'acta de constitució de l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i el text dels seus Estatuts, que s'adjunten.
Per tot l'anteriorment exposat, a proposta de la Presidenta, la Sra. Berta Pla i Benet, la Junta de Veïns, per unanimitat dels tres membres presents que legalment la componen, acorda:
Primer.- Adherir-se a l'Associació de Municipis per la Independència, constituïda a Vic en data 14 de desembre de 2011.
Segon.- Aprovar els Estatuts que regulen l'Associació.
Tercer.- Facultar la Sra. Presidenta, Berta Pla i Benet, per signar els documents necessaris per a l'efectivitat dels precedents acords.
Quart.- Delegar en la Presidència per representar aquesta EMD davant l'Associació amb totes les facultats previstes en els Estatuts.
Cinquè.- Remetre certificat de l'acord a la Presidència de l'Associació de Municipis per la Independència domiciliada al carrer Ciutat, 1 - 08500 Vic i també a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

6.- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

Mocions:
-

Resolucions:
Seguidament a proposta de la Sra. Presidenta, es dona compte dels Decrets dictats per la Presidència des de l'última sessió ordinària, quedant els presents assabentats i conformes, números des del 29 al 35 de 2024.

Precs:
Obert el torn de precs, ni la senyora presidenta ni els vocals assistents fan ús del mateix.

Preguntes:
Obert el torn de preguntes, ni la senyora presidenta ni els vocals assistents fan ús del mateix.

TANCAMENT
I essent les 15 hores 45 minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà la senyora Presidenta juntament amb mi, la secretària interventora accidental que en dono fe.

Vist i plau
La Presidenta

BERTA PLA BENET - DNI 25372527P (SIG)
Firmado digitalmente por BERTA PLA BENET - DNI 25372527P (SIG)
Fecha: 2024.09.26 17:52:47 +02'00'

La Secretària acc.

Àngels Minguella Torres - DNI 78095684N (SIG)
Firmado digitalmente por Àngels Minguella Torres - DNI 78095684N (SIG)
Fecha: 2024.09.26 17:53:04 +02'00'